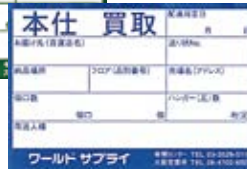
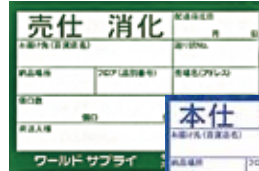
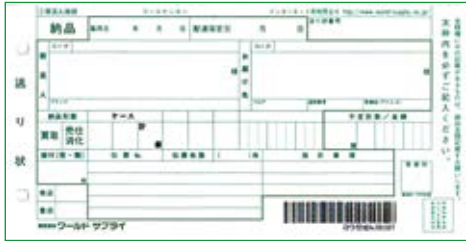


納品サービス 出荷方法について

■ 出荷の際に必要なもの

備品のご依頼は、
ドライバーもしくは最寄りの営業所まで
ご連絡ください



①ワールドサプライ送り状

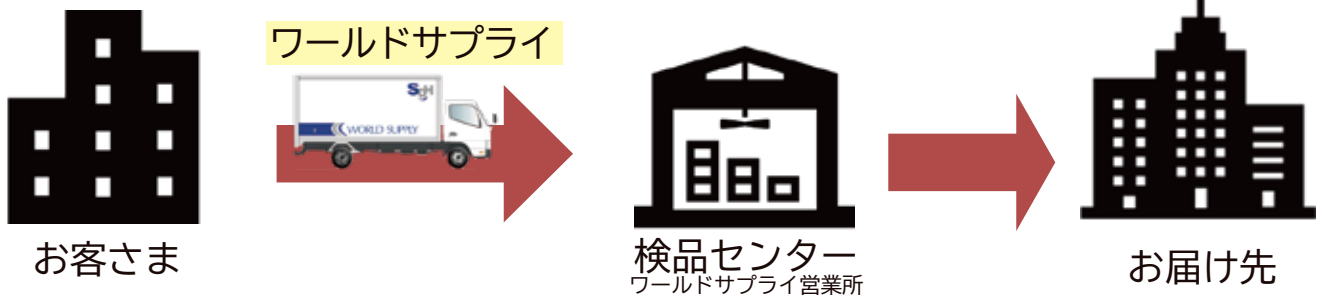
②個口ステッカー
※複数バリエーションがございます

③値札加工ステッカー
※オプション
値札加工依頼時に貼付ください

■ 送り状の記入方法

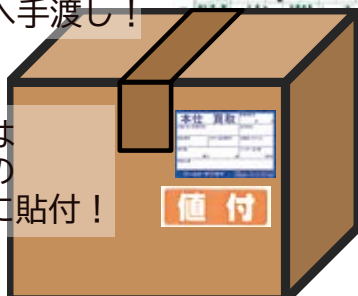
- ① 集荷日、配達指定日をご記入ください
 - ② お届け先の店舗名・フロア・売り場名称をご記入ください
※あらかじめ印字することも可能です。
送り状発注時に申し伝えてください
 - ③ 買取・消化のいずれかに○をつけてください
 - ④ 個口数をご記入ください
 - ⑤ 値札作業の有・無のいずれかに○をつけてください
※必要な場合、作業枚数も記入をお願いいたします
 - ⑥ 料率契約のお客様は上代・下代の金額をご記入ください
 - ⑦ 納品形態(③)が「買取」の場合、
該当する伝票番号と枚数をご記入ください
- ※ その他の情報については指示事項欄にご記入ください

⇒ 当社ドライバーにお預けいただく場合



送り状は
ケースに同梱せず
ドライバーへ手渡し!

ステッカーは
ケース側面の
目立つ位置に貼付!

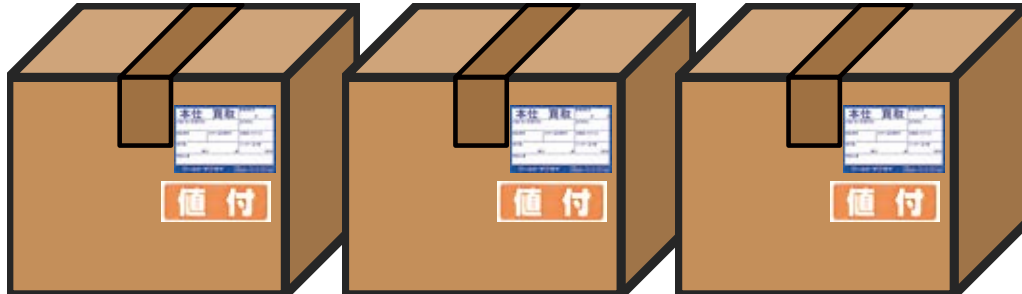


ご確認ください!

- 買取の場合、仕入伝票を必ず同梱ください
- たてよこ高さの3辺合計が
160cmを超える場合、
定型外サイズとし別途割増運賃を
頂戴いたします
※ 割増運賃については届出運賃表をご確認ください

納品サービス 出荷方法について

⇒ 複数個口を出荷する場合
(例 同一店舗へ3ケース出荷する場合)

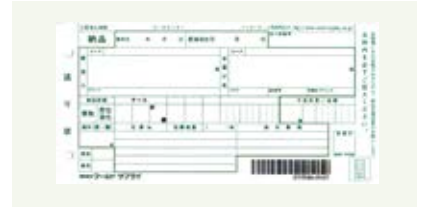


1個目のステッカーに
3 個口 1 個
と記入

2個目のステッカーに
3 個口 2 個
と記入

3個目のステッカーに
3 個口 3 個
と記入

※買取の場合、仕入伝票は1個目の箱に同梱ください！



複数個口の場合でも送り状は1枚！
総個数を忘れずにご記入ください

ご確認ください！

- 同一店舗への納品でも、
売り場や納品形態が異なる場合は
送り状を分ける必要がございます！

⇒ 当社センターへ他運送会社を利用、もしくは持ち込まれる場合



お客さま



検品センター
ワールドサプライ営業所



お届け先



送り状は
デリバリーを使用し
一部が見えるように貼付



ステッカーは
ケース側面の
目立つ位置に貼付！

他運送会社を利用する場合でも、
ワールドサプライの送り状は必要です。
出荷時、運送会社へ引き渡す前に当社送り状の
確認をお願いいたします

■ 送り状の作成依頼について

担当の岡村・北條までお問い合わせください

お電話でのご依頼

03-3529-5115

FAXでのご依頼

03-3529-5197

※FAXでのご依頼時は、
現在ご使用の送り状のコピーに必要枚数を余白にご記入ください

他にもWEB上で送り状・ステッカーを発行できるシステムもご利用いただけます