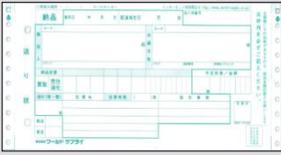
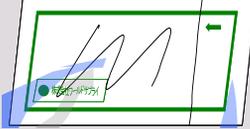


納品代行ご利用時のお願い [ケース出荷の場合]

出荷の際に必要なもの

送り状	ステッカー	デリバリーパック	(値付ステッカー)
	 <p>共通ステッカーもしくは店別ステッカー</p>	 <p>★ワールドサプライが 集荷をする場合は不要です</p>	 <p>★ワールドサプライで 値札作業を行う場合に必要です</p>

備品のご依頼は…
ドライバーまたは最寄の営業所へお電話ください。

送り状記入方法

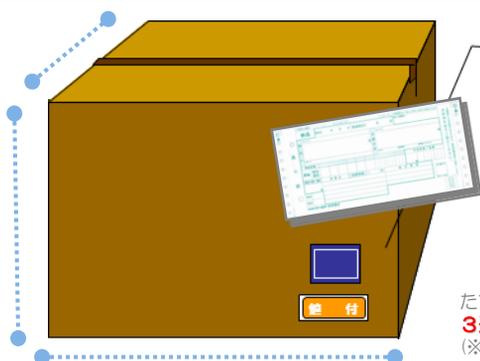


① 納品日
② 納品先
③ 買取・消化
④ 個口数
⑤ 値札作業の有・無
⑥ 料率契約のお客様は上代・下代の金額
⑦ 納品形態が「買取」の場合、該当する伝票番号と枚数
バーコード印字

★①～⑥は必須項目です。
誤記入・記入漏れのないようご注意ください。

①	★集荷日、配達指定日をご記入ください。
②	★お届け先の店舗名・フロア・売場をご記入ください。 ※予め印字する事も可能です。送り状を発注の際にお知らせください。
③	★買取・消化 どちらかに○を付けてください。
④	★個口数をご記入ください。
⑤	★値札作業の有・無に○を付け、作業枚数を記入してください。
⑥	料率契約のお客様は上代・下代の金額をご記入ください。
⑦	納品形態が「買取」の場合、該当する伝票番号と枚数をご記入ください。
その他	その他の情報は「指示事項」欄にご記入ください。

出荷方法



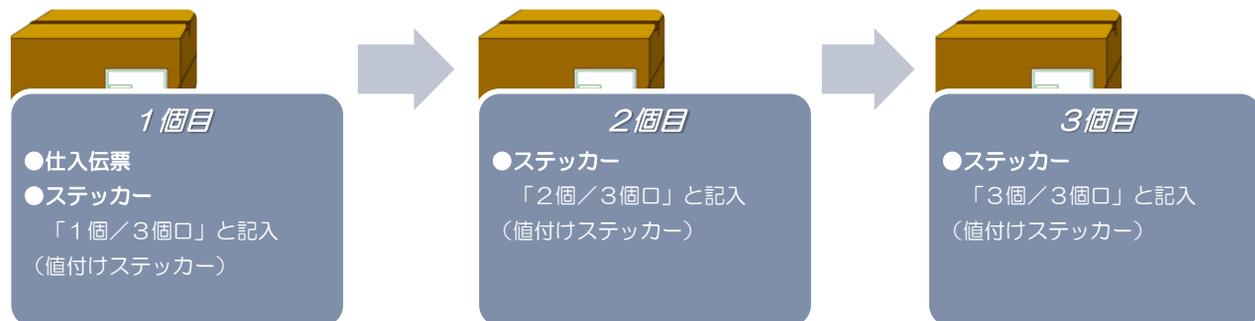
- ▼「買取」の場合は、仕入伝票を必ず同梱してください。
- ▼送り状は貼付タイプではありません。
ケースの中には入れずに、ドライバーへお渡しください。
- ▼ステッカーはケース側面の見える位置に貼付してください。

たて・よこ・高さ
3辺の合計が160cmを超える場合は、定形外サイズとし、別途割増運賃を頂戴いたします。
(※)割増運賃は届出運賃表をご確認ください。

▼複数個口を出荷する場合は？

同一のお届け先（売場）に複数個出荷される場合、1枚の送り状でご出荷いただけます。

※納品形態（買取・消化）・納品日が異なる場合、また同じ店舗でも売場が異なる場合は、送り状を分けて記入いただく必要がありますのでご注意ください。



仕入伝票は、1個目のケースに入れてください。
2個目以降のケースにも、ステッカーは必ず貼付し、
送り状には総個数を記入してください。

▼他の配送業者を使用してワールドサプライに荷物を送る場合は？

他の配送業者を使用して、ワールドサプライに荷物を送る(着荷)の場合も、ワールドサプライの送り状が必要です。
出荷時にワールドサプライの送り状を貼付いただくようご協力をお願いします。

